

ПРОТОКОЛ №1
заседания Комиссии по подготовке и проведению
Всероссийской переписи населения-2020 года на территории Белоярского
района

г. Белоярский

14 ноября 2019 года

Администрация Белоярского района
Зал совещаний, 4 этаж

Присутствовали:

№ п.п.	Ф.И.О.	Должность
Председательствовал:		
1.	Ващук Виталий Александрович	Заместитель главы Белоярского района, председатель комиссии
Члены комиссии:		
2.	Гисс Ирина Юрьевна	Заместитель главы Белоярского района, председатель комитета по финансам и налоговой политике администрации Белоярского района, заместитель председателя комиссии
3.	Тарасова Ольга Владимировна	Ведущий специалист – эксперт отдела государственной статистики в городе Ханты-Мансийске (включая специалистов в г.Белоярский).
4.	Фардалова Татьяна Витальевна	Уполномоченный по переписи населения в Белоярском районе.(секретарь комиссии)
5.	Стародубова Лидия Петровна	Управляющий делами администрации Белоярского района
6.	Борискин Юрий Петрович	Начальник ОМВД России по Белоярскому району, подполковник полиции (по согласованию)
7.	Иванов Иван Вячеславович	Заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района
8.	Трофимов Андрей Владимирович	Председатель комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района
9.	Серебренников Максим Федорович	Начальник управления по архитектуре и градостроительству администрации

		Белоярского района
10	Гончаров Игорь Анатольевич	Начальник управления по сельскому хозяйству, природопользованию и вопросам малочисленных народов Севера администрации Белоярского района
11	Ростопиро Евгений Юрьевич	Начальник управления по транспорту и связи администрации Белоярского района
12	Корягина Елена Александровна	Начальник отдела развития предпринимательства и потребительского рынка администрации Белоярского района
13	Шнайдер Татьяна Викторовна	Директор автономного учреждения Белоярского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Белоярском районе»
14	Иванова Валентина Николаевна	Заместитель директора БИЦ «Квадрат»
15	Назырова Алсу Хасимовна	глава сельского поселения Казым
16	Бандысик Галина Николаевна	Глава сельского поселения Верхнеказымский
17	Бызова Наталья Валентиновна	глава сельского поселения Лыхма
18	Маковей Мария Михайловна	глава сельского поселения Сорум
19	Макеева Лариса Александровна	глава сельского поселения Полноват
20	Голдонов Сергей Иванович	глава сельского поселения Сосновка

Повестка заседания:

1. **О задачах, стоящих перед комиссией по оказанию содействия в организации проведения переписи населения 2020 года на территории Белоярского района на предстоящий квартал.**

Утверждение плана заседаний комиссии по оказанию содействия в организации проведения ВПН-2020 на территории Белоярского района

(Ващук В.А.)

Решиои:

1.1 Информацию заместителя главы Белоярского района В.А. Ващука принять к сведению;

1.2. Утвердить календарный план работы комиссии по оказанию содействия в организации проведения ВПН-2020 на территории Белоярского района.

1.3 Корягиной Е.А., Ростопиро Е.Ю.

Провести полный расчет расходов исходя из действующих цен и тарифов, на транспортные услуги, услуги связи, и аренду помещений в том числе в труднодоступных населенных пунктах Белоярского района для проведения ВПН-2020.

Срок до 19 ноября 2019 года

1.4. Корягиной Е.А.

Подготовить запрос в Департамент экономического развития по увеличению финансирования затрат на проведение ВПН-2020, с учетом полного расчета расходов. исходя из действующих цен и тарифов.

А также о несоответствии установленным размерам оплаты труда временного переписного персонала минимальному размеру оплаты труда, установленному в автономном округе.

Срок до 25 ноября 2019 года.

2. **Отчет о проделанной работе в рамках подготовки к ВПН, сроки, этапы методы сбора информации.**

Уточнение схематических планов сельских населенных пунктов (в населенных пунктах, где не проводилась актуализация адресного хозяйства) Уочнение количества населения, имеющего постоянную регистрацию в СОТ «Корешок», СОТ «Луч», а также в пос. Озерный и Спецгородок.

(Фардалова Т.В.)

Решили:

2.1 Информацию Уполномоченного по переписи населения Фардаловой Т.В. принять к сведению;

2.2. Фардаловой Т.В..

Подготовить письмо в Управление федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, ХМАО-Югры и ЯНАО заместителю руководителя Ярлову В.М. об увеличении количества временного персонала, на основе договоров гражданско-правового характера, а именно ставок регистраторов для выполнения подготовительных работ по актуализации адресного хозяйства в населенных пунктах п. Сорум, пос. Сосновка, пос. Лыхма, пос. Верхнеказымский, пос. Ванзеват, а также д. Юильск, д. Нумто, д. Пашторы, д. Тугияны;

Срок до 25 ноября 2019 года

3. **Упорядочение в городе и районе названий улиц, нумерации домов и квартир, с проведением сплошной проверки состояния адресного хозяйства и проведением работ по установке недостающих и замене устаревших аншлагов с названиями улиц, номерных знаков домов и квартир.**

(Серебренников М.Ф., Иванов И.А.)

Решили:

Серебренникову М.Ф.:

Устранить отсутствие адресных табличек с названием улиц и номеров домов, а также табличек с указанием квартир на подъездах многоквартирных домов.

Срок до 20 декабря 2019 года

4. **Оказание содействия в разработке маршрута переписчиков в отдельных труднодоступных территориях (оленоводческие стойбища), оказание содействия в подборе помещений для счетных участков, и переписного персонала, из числа местных жителей**

(Ростопирова Е.Ю.), Фардалова Т.В.)

Решили:

4.1. Фардаловой Т.В.

подготовить и направить письмо руководителю межрайонного отделения «Газпром Энергосбыт Тюмень» Зуеву А.С. о предоставлении информации о реестрах жилого фонда, для использования в подготовке переписи.

Срок до 01 декабря 2019 года

4.2 Фардаловой Т.В.

Сделать запрос на информационный ресурс базы УФМС по уточнению количества населения, имеющего постоянную регистрацию в СОТ «Корешок», СОТ «Луч», а также в пос. Озерный и Спецгородок.

Срок до 01 декабря 2019 года

4.3 Трофимову А.В.

Актуализировать адреса помещений, которые будут использоваться в период переписи, стоимость аренды и возможную оплату.

Срок до 31 декабря 2019 года

4.4. Ростопиро Е.Ю.

Разработать маршруты и провести расчеты оптимальной транспортной схемы при проведении переписи в труднодоступных территориях Белоярского района, включающей в себя авиа-сообщение, автомобильный, водный транспорт (с учетом тарифов транспортных компаний, осуществляющих перевозку). Провести расчеты по аренде автомобильного и водного транспорта.

Срок до 19 ноября 2019 года

5. Назначение ответственных лиц за подготовку к ВПН-2020 в населенных пунктах Белоярского района.

(Фардалова Т.В.)

5.1 Главам сельских поселений Белоярского района подготовить письма в адрес Уполномоченного по переписи в Белоярском районе (копии писем направить в отдел развития предпринимательства и потребительского рынка администрации Белоярского района на электронный адрес: KoryaginaEA@admbel.ru) о назначении ответственных лиц за подготовку к ВПН -2020 в населенных пунктах Белоярского района.

Срок до 02 декабря 2019 года

6. Разное

Решили:

6.1 Пригласить на следующее заседание Председателя Комитета по социальной политике администрации Белоярского района Полякову Л.И., для уточнения данных о пенсионерах, прописанных, но не проживающих на территории Белоярского района.

Заместитель главы Белоярского района,
председатель Комиссии



В.А. Ващук